



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE**

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

PO GESTIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 1958 / 2022

Prot. Corr. 10/2022-23/8-1/53 (1949)

OGGETTO: Interventi di manutenzione delle biglietterie automatiche dello stabilimento "Alla Lanterna" esclusi dal servizio di manutenzione annuale affidato alla Kronotech S.r.l. di Udine. Impegno di spesa presunta di euro 1.500,00.- iva compresa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1118 dd. 03/06/2022 (imp. 37647/2022) è stata impegnata a favore della Kronotech Srl di Udine (c.f. e p.iva 02741940304) la spesa necessaria al servizio di manutenzione annuale delle due casse automatiche dello stabilimento 'Lanterna';

dato atto che il servizio di manutenzione in essere (livello medio di assistenza) prevede l'erogazione garantita di interventi entro le 24 ore lavorative dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (sabato e domenica esclusi);

considerato che risulterebbe antieconomico formalizzare l'affidamento del servizio di manutenzione anche nelle giornate di sabato e domenica, festivi compresi, in considerazione della remota eventualità che problematiche alle biglietterie si verificano proprio nelle giornate non coperte;

ritenuto tuttavia opportuno in via prudenziale impegnare una spesa presunta di euro 1.500,00.- per la copertura di eventuali affidamenti urgenti da effettuarsi al sabato, alla domenica e nelle giornate di festività in cui lo stabilimento presenta una notevole affluenza di pubblico;

dato atto che la società manutentrice ha confermato nelle vie brevi la disponibilità ad effettuare interventi nelle giornate di sabato e festive;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è obbligo di procedere mediante "Mepa";

Responsabile del procedimento: dot.ssa Cristina SIRUGO	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, la stazione appaltante può procedere ad affidamenti diretti tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il fornitore;

appurato che sono state rispettate le indicazioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ai criteri di selezione degli operatori economici;

preso atto dell'art. 30 del decreto legislativo n. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavori aggiudicatari;

appurato che:

- con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;

- con deliberazione giunta n. 269 dd. 20.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il piano esecutivo di gestione/piano della prestazione 2022-2024 e piano dettagliato degli obiettivi 2022;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- la determinazione dirigenziale n. 2287/2022 di proroga tra gli altri dell'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare" alla dott.ssa Cristina Sirugo dal 19.06.2022 al 31.10.2022;

valutato che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina SIRUGO	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Legge di Stabilità 2016);

verificato che la ditta è un operatore in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione del Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti al servizio oggetto di affidamento;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1) di approvare l'impegno di spesa presunta di euro 1.500,00.- iva compresa per la copertura di eventuali interventi di manutenzione urgenti e imprevedibili da parte della Kronotech Srl di Udine (c.f. e p.iva 02741940304) da effettuarsi al sabato e nelle giornate festive;

2) di dare atto che nel caso si rendano necessari detti interventi, con determinazione dirigenziale interna verrà approvato il preventivo, assunto il CIG e autorizzata la liquidazione della spesa sull'impegno di cui al presente atto;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.500,00.- al capitolo di seguito elencato: 176235

4) di dare atto che:

- con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;

- con deliberazione giunta n. 269 dd. 20.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il piano esecutivo di gestione/piano della prestazione 2022-2014 e piano dettagliato degli obiettivi 2022;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

5) di dare atto che in caso di affidamento degli interventi di manutenzione l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 1.500,00.- nel 2022;

6) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento, considerato il periodo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina SIRUGO	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

estivo di funzionamento delle biglietterie, è il seguente: euro 1.500,00,- nel 2022;

7) di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa qualora riscontrata regolare e conforme al servizio in argomento.

8) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.500,00 (iva compresa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001762 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI)	02448	U.1.03.02. 09.005	00002	02005	N	1.500,00	2022:1500, 00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Cristina SIRUGO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina SIRUGO	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla tracciatura della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIRUGO CRISTINA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 08/08/2022 11:50:19



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI
PO GESTIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 1958 / 2022

OGGETTO: Interventi di manutenzione delle biglietterie automatiche dello stabilimento "Alla Lanterna" esclusi dal servizio di manutenzione annuale affidato alla Kronotech S.r.l. di Udine. Impegno di spesa presunta di euro 1.500,00.- iva compresa. Prot. Corr. 10/2022-23/8-1/53 (1949)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2022003 8961	Impegno	S	2022		0	00176235	1.500,00		02448	U.1.03.02. 09.005	Manutenzion e ordinaria e riparazioni di attrezzature	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0601U1030209005081800000000000000000003		2022:1500,00

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 17/08/2022 15:23:08